

**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. OBJETO**

A presente contratação tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal**, compreendendo, sob demanda, a execução de:

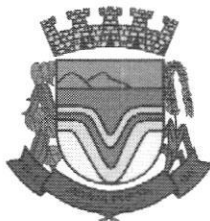
- Pintura interna e externa de edificações escolares;
- Pintura de muros e superfícies metálicas;
- Manutenção, substituição e reparo de telhados;
- Recuperação e instalação de forros e lajes;
- Limpeza, manutenção e substituição de calhas;
- Execução de pequenos reparos estruturais e de acabamento correlatos.

Os serviços serão executados **de forma contínua e sob demanda**, conforme necessidade da Administração, nas unidades escolares indicadas pela Secretaria Municipal de Educação, utilizando como referência técnica e orçamentária a **Tabela SINAPI vigente no Estado de Mato Grosso**, mediante aplicação do **maior percentual de desconto ofertado pela licitante vencedora**.

A contratação enquadra-se como **serviços comuns de engenharia**, nos termos da legislação vigente, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado.

**2. QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.**

| ITEM | QTD       | UND | DESCRIÇÃO  |
|------|-----------|-----|--|
| 01   | 16.928,43 | M²  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA INTERNA/EXTERNA, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.  |
| 02   | 9.478,74  | M²  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA DE MUROS, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.         |
| 03   | 2.297,49  | M²  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PINTURA DE METÁLICA, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.      |
| 04   | 8.022,51  | M²  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA DE FORRO OU LAJE, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO. |
| 05   | 11.018,54 | M²  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA DE TELHADO, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIO                                   |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
|  |  |  | PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO. |
|--|--|--|-----------------------------|

## **2.1. DESCRIÇÃO DETALHADA DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto consistirá na prestação de **serviços comuns de engenharia de manutenção predial preventiva e corretiva nas unidades escolares da rede municipal**, a serem executados **sob demanda**, mediante emissão de Ordem de Serviço específica pela Administração.

## **2.2. Dinâmica de Prestação dos Serviços**

Os serviços serão executados:

- Sob demanda, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação;
- Mediante emissão prévia de Ordem de Serviço;
- Com definição clara do escopo, local, quantitativo estimado e prazo de execução;
- Utilizando como referência técnica e orçamentária a Tabela SINAPI vigente no Estado de Mato Grosso, aplicando-se o percentual de desconto contratado.

Cada demanda será precedida de:

1. Vistoria técnica (quando necessário);
2. Planilha estimativa baseada em composições SINAPI;
3. Autorização formal para início dos serviços.

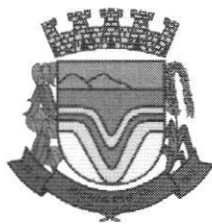
## **2.3. Prazos Operacionais**

- Prazo máximo para início dos serviços: até 5 (cinco) dias úteis após emissão da Ordem de Serviço.
- Situações emergenciais (ex.: infiltração ativa, risco estrutural): início em até 24 horas.
- O prazo de execução será definido conforme complexidade do serviço, constando expressamente na Ordem de Serviço.
- A contratada deverá apresentar ART antes do início da execução.

## **2.4. Responsabilidades da Contratada**

Compete à contratada:

- Fornecer integralmente mão de obra, equipamentos, ferramentas e insumos;
- Transportar materiais e equipes até os locais de execução;
- Providenciar montagem, instalação, execução e desmontagem quando aplicável;
- Garantir limpeza e organização do local após conclusão;
- Sinalizar e isolar áreas de risco;
- Cumprir rigorosamente normas técnicas e de segurança;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Reparar danos eventualmente causados ao patrimônio público ou a terceiros;
- Manter responsável técnico devidamente habilitado junto ao CREA;
- Apresentar ART para cada demanda executada.

### **2.5. Normas Técnicas e Legais Aplicáveis**

A execução deverá observar:

- Normas da ABNT aplicáveis à construção civil;
- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (especialmente NR-18 e NR-35);
- Normas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso;
- Legislação ambiental pertinente;
- Regras municipais de segurança e postura.

### **2.6. Responsabilidade por Danos e Seguro**

A contratada será integralmente responsável:

- Por danos materiais e pessoais decorrentes da execução dos serviços;
- Por acidentes de trabalho envolvendo seus empregados;
- Por eventuais prejuízos causados à Administração ou a terceiros.

Deverá manter seguro de responsabilidade civil compatível com o objeto contratado durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato decorrente.

### **2.7. Fiscalização Contratual**

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe:

- Acompanhar a execução técnica;
- Conferir medições;
- Registrar ocorrências;
- Determinar correções;
- Atestar a execução para fins de pagamento.

A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto.

## **3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação decorre da necessidade permanente de manutenção predial preventiva e corretiva nas unidades escolares da rede municipal, visando assegurar condições adequadas de segurança, salubridade, funcionalidade e conservação do patrimônio público.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

O levantamento técnico realizado nas escolas municipais identificou a necessidade de execução de serviços de pintura interna e externa, manutenção de telhados, substituição e reparo de forros, recuperação de calhas e execução de pequenos reparos estruturais, evidenciando desgaste natural das edificações decorrente do tempo de uso, exposição às intempéries e utilização contínua dos espaços escolares.

A ausência de manutenção adequada pode ocasionar:

- Infiltrações e comprometimento estrutural;
- Deterioração acelerada do patrimônio público;
- Riscos à integridade física de alunos, servidores e usuários;
- Interrupção parcial ou total das atividades escolares;
- Elevação futura dos custos de reparação por agravamento dos danos.

Trata-se, portanto, de demanda recorrente e previsível no contexto da gestão da infraestrutura educacional, sendo imprescindível a adoção de solução contratual que permita atendimento ágil e contínuo das necessidades identificadas.

Atualmente, o Município não dispõe de equipe técnica própria, equipamentos especializados e estrutura operacional suficientes para executar, de forma direta e simultânea, os serviços de manutenção predial nas diversas unidades escolares, o que inviabiliza a execução por meios próprios.

A contratação por meio de Sistema de Registro de Preços revela-se a alternativa mais eficiente e econômica, pois:

- Permite atendimento sob demanda, conforme surgimento das necessidades;
- Evita paralisações administrativas decorrentes de múltiplas licitações pontuais;
- Reduz custos operacionais e burocráticos;
- Garante padronização técnica dos serviços;
- Assegura maior controle orçamentário.

Adicionalmente, a adoção do critério de maior desconto sobre a Tabela SINAPI assegura formação de preços baseada em sistema referencial oficial, promovendo maior transparência, economicidade e conformidade com parâmetros técnicos reconhecidos nacionalmente.

A contratação está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e preservação do interesse público, garantindo a manutenção adequada da infraestrutura escolar e a continuidade das atividades educacionais em ambiente seguro e adequado.

A manutenção predial escolar é medida essencial para assegurar:

- Ambiente seguro e adequado ao processo de ensino-aprendizagem;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Preservação do patrimônio público;
- Cumprimento das políticas públicas educacionais.

#### **4. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, as contratações públicas devem observar o planejamento anual da Administração, preferencialmente por meio do Plano de Contratações Anual (PCA).

Contudo, até a presente data, o Município de Pedra Preta-MT ainda não concluiu a formalização do Plano de Contratações Anual referente ao exercício vigente, circunstância relacionada à capacidade administrativa reduzida e à limitação estrutural típica de municípios de pequeno porte.

Ressalta-se, entretanto, que a contratação pretendida — consistente no Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços comuns de engenharia destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal — decorre de necessidade administrativa recorrente, previsível e contínua, amplamente evidenciada pelo histórico de demandas dos exercícios anteriores, bem como pelo levantamento técnico realizado nas escolas municipais.

A manutenção da infraestrutura escolar constitui obrigação permanente da Administração, essencial à preservação do patrimônio público e à garantia de ambiente seguro e adequado ao desenvolvimento das atividades educacionais, não se tratando de demanda eventual ou extraordinária.

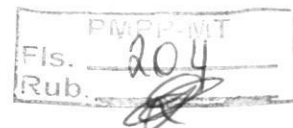
Registra-se, ainda, que a contratação é compatível com os instrumentos de planejamento e orçamento vigentes (PPA, LDO e LOA), possuindo previsão orçamentária específica para manutenção e conservação de bens imóveis públicos.

Dessa forma, a ausência momentânea de formalização do PCA não compromete a legalidade da presente contratação, uma vez que:

- há motivação administrativa devidamente demonstrada;
- a necessidade é concreta, reiterada e tecnicamente comprovada;
- a despesa possui adequação orçamentária;
- a medida atende aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público e preservação do interesse público.

Assim, a contratação mostra-se legítima, necessária e devidamente fundamentada sob o ponto de vista jurídico e administrativo.

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

A futura contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos técnicos, operacionais, funcionais e legais, necessários à adequada execução dos serviços de manutenção predial preventiva e corretiva nas unidades escolares da rede municipal.

### **5.1 Requisitos Técnicos**

A empresa contratada deverá:

I – Os serviços deverão ser executados em conformidade com as composições, especificações, critérios de medição e procedimentos executivos constantes da Tabela SINAPI vigente para o Estado de Mato Grosso, observadas as características específicas de cada unidade escolar e as determinações da fiscalização contratual;

II – A execução dos serviços deverá atender integralmente às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis ao objeto, especialmente aquelas relacionadas a pintura predial, coberturas, telhados, estruturas leves, forros, impermeabilização, manutenção predial e segurança das edificações;

III – A contratada deverá adotar métodos executivos compatíveis com as boas práticas da engenharia, garantindo a qualidade, durabilidade, funcionalidade e segurança dos serviços executados, observando as especificações dos fabricantes dos materiais empregados;

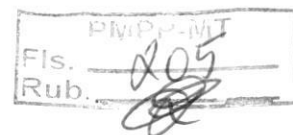
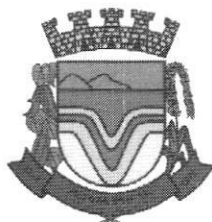
IV – Todos os materiais utilizados deverão ser novos, de primeira qualidade, atender às normas técnicas vigentes e possuir procedência comprovada, sendo vedada a utilização de materiais reconicionados, reciclados sem certificação técnica, avariados ou em desacordo com as especificações previstas neste Termo de Referência;

V – A contratada deverá observar integralmente as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego aplicáveis à execução dos serviços, especialmente:

- a) NR-18 – Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção;
- b) NR-35 – Trabalho em Altura;
- c) NR-06 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- d) Demais normas correlatas aplicáveis à natureza dos serviços executados;

VI – A contratada será responsável pelo fornecimento, utilização e fiscalização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC), necessários à execução segura dos serviços;





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

VII – Os serviços deverão observar as exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso, bem como toda a legislação federal, estadual e municipal aplicável à segurança, acessibilidade, meio ambiente e exercício profissional;

VIII – Os serviços executados estarão sujeitos à fiscalização da Administração, que poderá exigir correções, substituições ou refazimento de etapas executadas em desacordo com as especificações técnicas, sem ônus adicional para o Município;

IX – A contratada deverá manter responsável técnico legalmente habilitado durante toda a execução contratual, com registro ativo junto ao CREA ou CAU, responsabilizando-se pela emissão das respectivas Anotações ou Registros de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), quando exigíveis pela legislação profissional aplicável;

X – A comprovação da execução dos serviços ocorrerá mediante medições realizadas pela fiscalização do contrato, acompanhadas, quando exigido, de relatórios fotográficos, ordens de serviço, boletins de medição e demais documentos necessários à verificação da efetiva execução dos serviços.

### **5.2 Requisitos Operacionais**

A contratada deverá:

- Manter responsável técnico habilitado, com registro regular no CREA;
- Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para cada demanda executada;
- Disponibilizar equipe técnica qualificada e em número suficiente para execução simultânea, quando necessário;
- Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, EPIs e materiais indispensáveis à execução;
- Garantir isolamento e sinalização adequada das áreas em manutenção;
- Realizar limpeza final e destinação adequada de resíduos gerados.

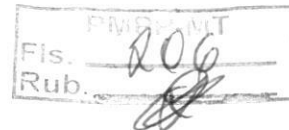
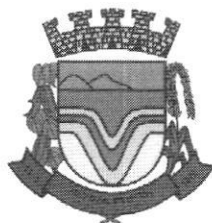
### **5.3 Requisitos de Qualificação Técnica**

Para fins de habilitação, deverá ser exigido:

I – Registro ou inscrição da empresa e do responsável técnico no CREA;

II – Comprovação de capacidade técnico-operacional mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando execução anterior de serviços compatíveis em características e complexidade com o objeto da contratação;

III – Comprovação de vínculo do responsável técnico com a empresa licitante, nos termos da legislação vigente.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

As exigências deverão observar o princípio da proporcionalidade, sendo vedadas restrições indevidas à competitividade.

#### **5.4 Requisitos de Segurança e Responsabilidade**

A contratada será responsável:

- Pela integridade física de seus empregados e de terceiros;
- Pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho;
- Pela reparação de danos causados ao patrimônio público ou a terceiros;
- Pela adequada destinação ambientalmente correta dos resíduos gerados.

Deverá manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência contratual.

#### **5.5 Requisitos Funcionais**

Os serviços deverão:

- Garantir desempenho e durabilidade compatíveis com as especificações técnicas usuais de mercado;
- Atender às condições de segurança e habitabilidade das edificações escolares;
- Não comprometer a continuidade das atividades escolares, devendo ser executados, sempre que possível, em horários previamente ajustados com a Administração.

#### **5.6 Requisitos Logísticos**

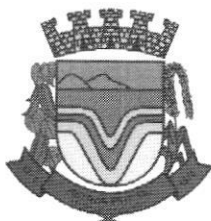
- Atendimento sob demanda, mediante Ordem de Serviço;
- Início da execução conforme prazo estabelecido pela Administração;
- Capacidade de atendimento simultâneo em mais de uma unidade escolar, quando necessário

Os serviços envolvem atividades em altura, ambientes escolares em funcionamento e intervenções estruturais leves, exigindo rigor técnico e operacional.

### **6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E OPÇÃO PELA UTILIZAÇÃO DO SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO)**

A estimativa das quantidades foi elaborada com base em levantamento técnico realizado nas unidades escolares da rede municipal, considerando a área construída, áreas de pintura, cobertura, forros e demais elementos estruturais que demandam manutenção preventiva e corretiva.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

O levantamento contemplou todas as escolas municipais, resultando nos seguintes quantitativos globais estimados:

| Serviço                                  | Unidade        | Quantidade Estimada |
|--|----------------|---------------------|
| Pintura predial (interna e externa)      | m <sup>2</sup> | 16.928,43           |
| Pintura de muros                         | m <sup>2</sup> | 9.478,74            |
| Pintura de superfície metálica           | m <sup>2</sup> | 2.897,49            |
| Manutenção/substituição de forro ou laje | m <sup>2</sup> | 8.022,51            |
| Manutenção/reforma de telhado            | m <sup>2</sup> | 11.018,54           |

Os quantitativos acima representam **estimativa máxima anual**, podendo ser executados total ou parcialmente conforme necessidade administrativa.

A metodologia adotada considerou:

- Medições in loco realizadas pela equipe técnica;
- Histórico de manutenção dos exercícios anteriores;
- Vida útil média dos elementos construtivos;
- Condições climáticas regionais;
- Uso contínuo das edificações escolares.

Ressalta-se que, por se tratar de contratação sob demanda, os quantitativos não geram obrigação de execução integral, servindo apenas como parâmetro para estimativa de consumo e planejamento orçamentário.

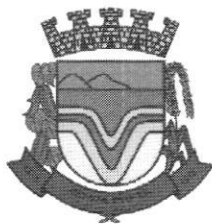
## **6.2 OPÇÃO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

A adoção do Sistema de Registro de Preços encontra fundamento no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, sendo adequada quando a contratação:

- Destina-se a atendimento de necessidades frequentes;
- Possui demanda variável ao longo do exercício;
- Não permite definição prévia exata do quantitativo a ser executado;
- Exige agilidade na contratação conforme surgimento das demandas.

No caso em análise, a manutenção predial escolar constitui atividade contínua e permanente, porém com ocorrência variável quanto ao local, extensão e momento de execução, uma vez que:

- Danos estruturais podem surgir de forma imprevisível;
- Infiltrações e deteriorações dependem de fatores climáticos;
- Demandas emergenciais podem ocorrer durante o período letivo;
- A execução deve respeitar o calendário escolar.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

O SRP permite:

- Atendimento ágil mediante emissão de Ordem de Serviço;
- Redução de custos administrativos com múltiplas licitações;
- Melhor gestão orçamentária;
- Padronização técnica dos serviços;
- Maior eficiência operacional.

Adicionalmente, a adoção do critério de **maior desconto sobre a Tabela SINAPI vigente** reforça a economicidade e a transparência da contratação, pois:

- Utiliza sistema oficial de referência de preços;
- Reduz risco de sobrepreço;
- Facilita fiscalização e auditoria;
- Permite flexibilidade para inclusão de composições técnicas necessárias à execução.

Dessa forma, o Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais eficiente, econômica e adequada à natureza da demanda, assegurando a continuidade da manutenção da infraestrutura escolar e a preservação do interesse público.

A manutenção predial escolar exige atuação contínua, planejamento e capacidade de resposta rápida, justificando plenamente o modelo adotado.

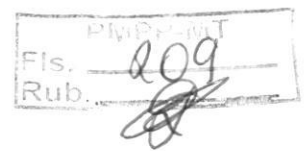
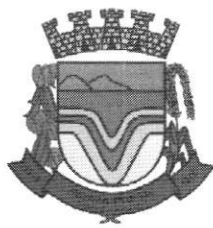
## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

### **Levantamento de Mercado**

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com a finalidade de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade administrativa, os padrões técnicos usualmente adotados pelo mercado, a metodologia de formação de preços praticada em contratações similares e o modelo mais vantajoso para a contratação de serviços comuns de engenharia destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal.

A pesquisa contemplou múltiplas fontes de informação, observando os princípios da economicidade, eficiência, competitividade e planejamento, bem como as boas práticas aplicáveis às contratações públicas, sendo consideradas as seguintes referências:

- Consulta às composições, insumos e custos unitários constantes da Tabela SINAPI vigente para o Estado de Mato Grosso, sistema oficial de referência de custos para obras e serviços de engenharia amplamente utilizado pela Administração Pública;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Análise de atas de registro de preços, editais e contratações similares promovidas por órgãos e entidades públicas municipais, estaduais e federais, destinadas à execução de serviços de manutenção predial;
- Avaliação de contratações anteriormente realizadas pelo Município para serviços correlatos, considerando os valores praticados, a forma de execução adotada e os resultados obtidos;
- Verificação das metodologias de contratação utilizadas por outros entes públicos para atendimento de demandas de manutenção predial preventiva e corretiva, especialmente aquelas baseadas em Sistema de Registro de Preços com aplicação de desconto sobre tabelas referenciais oficiais.

O levantamento demonstrou que os serviços pretendidos possuem características padronizadas, métodos executivos amplamente difundidos no mercado da construção civil e especificações técnicas passíveis de definição objetiva, circunstâncias que favorecem a adoção de modelo de contratação baseado em tabela oficial de referência e critério de julgamento pelo maior desconto.

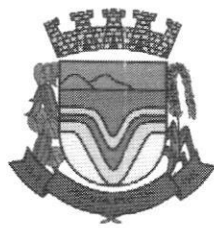
Verificou-se, ainda, que a utilização do Sistema de Registro de Preços constitui solução adequada para a presente contratação, considerando que as demandas de manutenção predial apresentam natureza continuada, quantitativos variáveis e necessidade de atendimento sob demanda, impossibilitando a definição prévia e exata de todos os serviços que poderão ser necessários durante a vigência da contratação.

A adoção do critério de julgamento pelo maior desconto incidente sobre os preços constantes da Tabela SINAPI mostra-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, uma vez que:

- Utiliza referência oficial amplamente reconhecida e atualizada periodicamente;
- Assegura uniformidade na composição dos custos dos serviços;
- Facilita a elaboração dos orçamentos, medições e fiscalizações contratuais;
- Amplia a transparência na formação dos preços;
- Reduz os riscos de sobrepreço, superfaturamento e distorções orçamentárias;
- Permite maior flexibilidade para execução de diferentes serviços de manutenção durante a vigência da ata de registro de preços.

Constatou-se também a existência de número significativo de empresas especializadas em manutenção predial e serviços de engenharia atuantes no mercado regional, incluindo Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, evidenciando a viabilidade competitiva da contratação e a possibilidade de aplicação dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

Diante do exposto, conclui-se que a solução adotada — Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços comuns de engenharia, com critério de julgamento pelo maior desconto sobre a Tabela SINAPI — mostra-se tecnicamente viável, economicamente



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

adequada e alinhada às práticas adotadas pela Administração Pública para contratação de serviços de manutenção predial sob demanda, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

**8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa de preços da contratação será elaborada sob responsabilidade da Subsecretaria Municipal de Suprimentos, unidade formalmente designada para realizar as atividades de levantamento de mercado, consolidação de dados técnicos e formação do preço de referência, conforme a estrutura organizacional da Administração Pública Municipal.

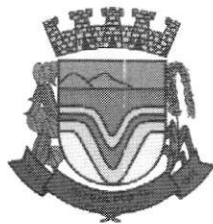
Considerando que o objeto consiste no Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal, com critério de julgamento pelo maior desconto sobre a Tabela SINAPI vigente no Estado de Mato Grosso, a estimativa orçamentária terá como base principal as composições oficiais do SINAPI aplicáveis aos serviços previstos.

Para a apuração do valor estimado global máximo, serão utilizadas fontes múltiplas e metodologicamente compatíveis com o disposto no art. 23, §§1º e 2º da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 80/2023, incluindo:

- Utilização da Tabela SINAPI vigente no Estado de Mato Grosso como referência oficial de custos para obras e serviços de engenharia;
- Análise de atas de registro de preços vigentes celebradas por entes públicos municipais e estaduais para manutenção predial e serviços correlatos, disponíveis em plataformas oficiais como PNCP, Comprasnet, TCE/MT, AMM/MT e portais de transparência de municípios da região;
- Avaliação de contratações similares anteriormente realizadas pelo próprio Município, especialmente serviços de manutenção e conservação de prédios públicos, cujos valores pagos estejam registrados no sistema contábil-financeiro oficial;
- Consulta ao Sistema RADAR do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e à plataforma Banco de Preços, quando houver itens ou composições compatíveis com o objeto em análise.

A estimativa será consolidada por meio de memória de cálculo formal, contendo:

- Discriminação das composições SINAPI utilizadas;
- Quantitativos estimados com base no levantamento técnico das unidades escolares;
- Indicação do BDI referencial adotado;
- Demonstração da metodologia aplicada;
- Justificativa para eventual exclusão de valores manifestamente inexequíveis ou excessivamente superiores ao padrão de mercado.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Ressalta-se que o valor estimado global representará o teto orçamentário máximo da contratação, não implicando obrigação de execução integral, uma vez que os serviços serão executados sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço e aplicação do percentual de desconto ofertado pela licitante vencedora.

A memória de cálculo consolidada pela Subsecretaria Municipal de Suprimentos será anexada ao processo administrativo, garantindo transparência, rastreabilidade e plena possibilidade de controle interno e externo.

## **9. DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços comuns de engenharia destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), com critério de julgamento pelo maior desconto sobre a Tabela SINAPI vigente no Estado de Mato Grosso.

### **9.1 Estrutura da Solução**

A solução contempla:

- Execução de serviços de pintura interna e externa;
- Pintura de muros e superfícies metálicas;
- Manutenção e substituição de telhados;
- Recuperação e instalação de forros e lajes;
- Limpeza e manutenção de calhas;
- Pequenos reparos estruturais e de acabamento correlatos.

Os serviços serão executados sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço, com definição específica de local, quantitativo estimado, prazo e escopo técnico.

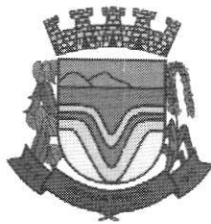
### **9.2 Modelo de Formação e Execução dos Preços**

A formação de preços seguirá as composições da Tabela SINAPI vigente à época da execução, aplicando-se o percentual de desconto ofertado pela empresa vencedora.

A medição ocorrerá:

- Com base nas composições efetivamente executadas;
- Mediante planilha detalhada validada pelo fiscal do contrato;
- Após conferência técnica e atesto da execução.

O valor estimado global da contratação constitui teto orçamentário, não havendo obrigação de execução integral.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **9.3 Dinâmica Operacional**

A execução observará a seguinte dinâmica:

1. Identificação da necessidade pela Secretaria Municipal de Educação;
2. Elaboração de planilha estimativa com base no SINAPI;
3. Emissão de Ordem de Serviço;
4. Apresentação de ART pelo responsável técnico;
5. Execução dos serviços;
6. Medição, fiscalização e atesto;
7. Pagamento conforme serviços executados.

Situações emergenciais poderão demandar início imediato da execução, observados os prazos estabelecidos no Termo de Referência.

### **9.4 Aspectos Técnicos e de Segurança**

A contratada será responsável por:

- Fornecimento de mão de obra especializada;
- Disponibilização de equipamentos e ferramentas adequadas;
- Cumprimento das normas técnicas da ABNT;
- Atendimento às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR-18, NR-35 e correlatas);
- Observância das exigências do Corpo de Bombeiros;
- Sinalização e isolamento de áreas em manutenção;
- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

### **9.5 Aspectos Logísticos**

A solução transfere integralmente à contratada:

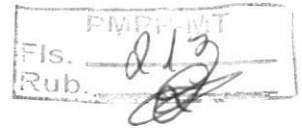
- Mobilização e desmobilização de equipes;
- Transporte de materiais;
- Armazenamento temporário quando necessário;
- Organização e limpeza final dos locais.

O modelo evita a necessidade de aquisição de equipamentos permanentes pelo Município, reduzindo custos de manutenção, depreciação e armazenamento.

### **9.6 Benefícios da Solução Adotada**

A solução escolhida proporciona:





**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- ✓ Flexibilidade para atendimento de demandas variáveis
- ✓ Maior controle técnico e financeiro
- ✓ Redução de riscos de sobrepreço
- ✓ Padronização metodológica de custos
- ✓ Agilidade na execução
- ✓ Segurança jurídica perante órgãos de controle

A manutenção contínua da infraestrutura escolar é essencial para garantir segurança, salubridade e continuidade das atividades educacionais.

## **10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Em atendimento ao disposto no art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se à análise técnica quanto à forma de estruturação da contratação, avaliando-se a viabilidade de parcelamento do objeto.

### **10.1 Opção pelo Parcelamento por Item**

Após análise técnica e de mercado, verificou-se que o objeto da contratação — consistente na prestação de serviços comuns de engenharia destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares — **comporta divisão em itens independentes**, sem prejuízo da eficiência administrativa e da qualidade da execução.

Os serviços foram estruturados em itens distintos, tais como:

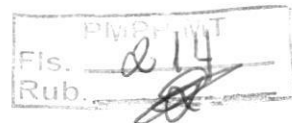
- Pintura predial (interna e externa);
- Pintura de muros;
- Pintura de superfícies metálicas;
- Reforma/manutenção de forro ou laje;
- Reforma/manutenção de telhado.

Cada item possui características técnicas próprias, podendo ser executado de forma autônoma, sem dependência direta entre si.

### **10.2 Fundamentação Técnica do Parcelamento**

A adoção do parcelamento por item se justifica pelos seguintes aspectos:

- **Ampliação da Competitividade**  
Permite a participação de empresas especializadas em serviços específicos, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, aumentando o universo de concorrentes e favorecendo propostas mais vantajosas.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- **Especialização Técnica**

Empresas podem atuar apenas nos serviços em que possuem maior expertise, elevando a qualidade da execução contratual.

- **Economicidade**

A competição por item tende a gerar melhores descontos sobre a Tabela SINAPI, resultando em maior economia para a Administração.

- **Adequação ao Mercado**

O levantamento de mercado demonstrou que os serviços de manutenção predial são frequentemente ofertados de forma segmentada, sendo comum a atuação de empresas especializadas por tipo de serviço.

- **Flexibilidade Operacional**

A Administração poderá acionar diferentes fornecedores conforme a natureza da demanda, garantindo maior agilidade e eficiência na execução dos serviços.

### **10.3 Compatibilidade com o Sistema de Registro de Preços**

O parcelamento por item é plenamente compatível com o Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo:

- Registro de fornecedores distintos para cada item;
- Aplicação de desconto individual por item sobre a Tabela SINAPI;
- Emissão de Ordens de Serviço específicas conforme a necessidade;
- Melhor gestão contratual e controle de execução.

### **10.4 Avaliação de Riscos do Parcelamento**

Embora o parcelamento possa implicar:

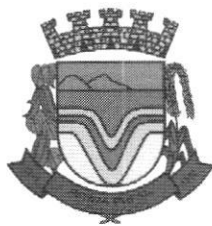
- Maior número de contratos ou atas;
- Necessidade de coordenação entre diferentes executores;

tais riscos são mitigáveis mediante:

- Planejamento adequado das Ordens de Serviço;
- Atuação eficiente da fiscalização contratual;
- Definição clara de escopo por demanda;
- Controle técnico centralizado pela Administração.

Não foram identificados riscos que comprometam a viabilidade ou a vantajosidade do parcelamento.

### **10.5 Conclusão**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento do objeto por item:

- **É tecnicamente viável;**
- **Não compromete a execução dos serviços;**
- **Amplia a competitividade;**
- **Gera maior economicidade;**
- **Atende ao interesse público.**

Assim, a contratação será estruturada por itens, em conformidade com os princípios da eficiência, competitividade, economicidade e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A presente contratação tem por finalidade assegurar a manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal, constituindo instrumento essencial para garantir a continuidade, segurança e qualidade da política pública educacional.

Nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, a contratação está orientada pelos princípios da eficiência, eficácia, economicidade e interesse público, visando alcançar resultados concretos e mensuráveis.

### **11.1 Melhoria da Infraestrutura Escolar**

Com a execução dos serviços, pretende-se:

- Reduzir ocorrências de infiltrações, danos estruturais e deterioração de acabamentos;
- Melhorar as condições de segurança física de alunos e servidores;
- Assegurar ambientes adequados, salubres e compatíveis com o processo de ensino-aprendizagem;
- Preservar o patrimônio público municipal.

Indicador esperado:

✓ Redução do número de demandas emergenciais não programadas ao longo do exercício.

### **11.2 Maior Eficiência Operacional**

A adoção do Sistema de Registro de Preços com maior desconto sobre a Tabela SINAPI permitirá:

- Atendimento mais ágil às demandas;
- Redução do tempo médio entre identificação do problema e início da execução;
- Padronização técnica das intervenções;
- Melhor controle e rastreabilidade dos custos.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Indicadores esperados:

- ✓ Diminuição do tempo médio de atendimento das ordens de serviço;
- ✓ Aumento da previsibilidade orçamentária.

### **11.3 Economicidade e Controle de Gastos**

A utilização da Tabela SINAPI como referência oficial de custos, com aplicação de desconto competitivo, visa:

- Mitigar riscos de sobrepreço;
- Assegurar compatibilidade com valores praticados no mercado;
- Permitir pagamento exclusivamente pelos serviços efetivamente executados;
- Reduzir custos administrativos com múltiplas licitações isoladas.

Indicador esperado:

- ✓ Percentual médio de economia obtido em relação ao valor estimado de referência.

### **11.4 Continuidade do Serviço Público**

A manutenção adequada das unidades escolares evita:

- Interrupção de aulas por problemas estruturais;
- Interdições por risco à segurança;
- Agravamento de danos que demandariam intervenções de maior custo.

Indicador esperado:

- ✓ Redução de ocorrências de suspensão parcial de atividades por problemas estruturais.

### **11.5 Desenvolvimento Econômico Local**

A contratação poderá fomentar a participação de empresas locais e regionais do setor da construção civil e manutenção predial, inclusive Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

Indicador esperado:

- ✓ Participação de empresas sediadas na região no certame.

### **11.6 Sustentabilidade e Preservação do Patrimônio**

A manutenção preventiva reduz desperdícios, prolonga a vida útil das edificações e diminui a necessidade de reformas estruturais de grande porte.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Indicador esperado:

✓ Aumento do ciclo de vida útil dos elementos construtivos mantidos.

### **11.7 Conclusão**

A contratação não se limita ao atendimento formal de uma demanda administrativa, mas constitui medida estratégica para:

- Preservar o patrimônio público;
- Garantir segurança e qualidade do ambiente escolar;
- Otimizar recursos financeiros;
- Assegurar continuidade e eficiência da política educacional municipal.

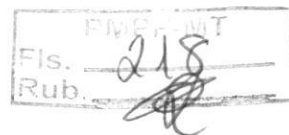
Dessa forma, a solução adotada representa instrumento efetivo para alcançar resultados legítimos, mensuráveis e alinhados ao interesse público.

### **12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIA À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

A análise técnica e documental realizada até o presente momento não identificou a necessidade de adoção de medidas adicionais relevantes por parte da Administração antes da celebração do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, tendo em vista que os elementos obrigatórios previstos no art. 18 da Lei nº 14.133/2021 estão sendo devidamente providenciados ou já se encontram em fase final de elaboração.

No âmbito da presente contratação — Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços comuns de engenharia destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal, com critério de julgamento pelo maior desconto sobre a Tabela SINAPI — encontram-se contemplados os seguintes instrumentos:

- Estudo Técnico Preliminar (ETP), contendo a descrição da necessidade, análise de mercado, definição da solução, estimativa de quantidades e justificativas técnicas;
- Termo de Referência com detalhamento das especificações técnicas, critérios de medição, prazos operacionais, requisitos de habilitação e responsabilidades da contratada;
- Estimativa de preços atualizada, elaborada pela Subsecretaria Municipal de Suprimentos, com base na Tabela SINAPI e em múltiplas fontes de mercado;
- Minuta da Ata de Registro de Preços e da minuta contratual;
- Análise da viabilidade orçamentária e verificação de compatibilidade com o PPA, LDO e LOA vigentes;
- Avaliação preliminar dos riscos associados à contratação, por meio de matriz de riscos;
- Observância às disposições relativas ao tratamento favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

O certame será devidamente instruído com parecer jurídico da assessoria competente, análise técnica conclusiva da área demandante e designação formal do gestor e do fiscal do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, assegurando governança, controle prévio, segregação de funções e rastreabilidade da execução contratual.

Dessa forma, entende-se que o processo se encontra suficientemente planejado, estruturado e fundamentado sob os aspectos técnico, jurídico e orçamentário, inexistindo óbices à deflagração do procedimento licitatório, desde que observados os fluxos administrativos internos de validação e autorização.

### **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso XI da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se à análise acerca da existência de contratações correlatas ou interdependentes relacionadas à presente contratação.

O objeto deste Estudo Técnico Preliminar consiste no Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal, mediante aplicação de maior desconto sobre a Tabela SINAPI vigente.

#### **13.1 Contratações Correlatas**

Verificou-se que podem existir contratações correlatas vinculadas à política pública educacional e à manutenção da infraestrutura escolar, tais como:

- Aquisição de materiais permanentes para unidades escolares;
- Contratação de serviços de manutenção elétrica especializada;
- Serviços de dedetização, limpeza predial ou manutenção de sistemas hidráulicos.

Entretanto, tais contratações possuem objeto distinto e autonomia técnica, não havendo necessidade de execução conjunta obrigatória para que o objeto deste ETP atinja sua finalidade.

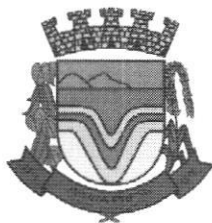
Eventuais contratações correlatas poderão ser planejadas de forma coordenada pela Administração, visando ganho de escala e melhor gestão da política de manutenção predial, sem prejuízo da autonomia desta contratação.

#### **13.2 Contratações Interdependentes**

Após análise técnica, constatou-se que a execução do objeto não depende, de forma direta ou prévia, da realização de outra contratação específica para produzir seus efeitos.

Os serviços de manutenção predial previstos:





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- São autônomos;
- Podem ser executados de forma independente;
- Não exigem contratação prévia ou simultânea de outro objeto para sua viabilidade técnica.

Caso, eventualmente, sejam identificadas necessidades específicas (ex.: reforma estrutural de maior complexidade ou ampliação predial), tais demandas serão objeto de procedimento próprio, não se confundindo com o escopo da presente contratação.

### **13.3 Conclusão**

Dessa forma, conclui-se que não há contratações interdependentes imprescindíveis à execução do objeto deste ETP, tampouco sobreposição de escopo que possa gerar duplicidade de despesas públicas.

A solução adotada é autônoma, completa e suficiente para atingir os resultados pretendidos, estando alinhada com os princípios da eficiência, planejamento e boa governança administrativa.

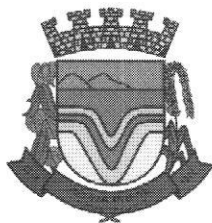
### **14. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE SUSTENTABILIDADE**

A execução dos serviços de manutenção predial poderá gerar impactos ambientais relacionados à geração de resíduos da construção civil, emissão de poeira e particulados, descarte de insumos químicos, consumo de energia e emissões decorrentes do transporte e operação de equipamentos.

Nos termos do **art. 11 da Lei nº 14.133/2021**, que estabelece o desenvolvimento nacional sustentável como princípio das contratações públicas, bem como em observância aos princípios da eficiência, prevenção e responsabilidade administrativa, a contratada deverá adotar medidas destinadas à prevenção, mitigação e controle de impactos ambientais decorrentes da execução contratual.

A contratada fica obrigada a:

- Realizar o gerenciamento ambientalmente adequado dos resíduos gerados, promovendo segregação, acondicionamento, transporte e destinação final em conformidade com a legislação aplicável aos resíduos da construção civil, com apresentação de comprovantes de destinação sempre que exigido pela fiscalização;
- Adotar medidas de controle de poeira e particulados, especialmente em atividades de raspagem, lixamento ou demolição parcial, de modo a preservar a saúde de alunos, servidores e demais usuários das unidades escolares;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Utilizar, armazenar e descartar tintas, solventes e demais insumos químicos de forma segura, prevenindo vazamentos, contaminações e descarte irregular;
- Empregar práticas que promovam o uso racional de materiais e energia, priorizando insumos e equipamentos com maior durabilidade e eficiência.

A contratada responderá integralmente por quaisquer danos ambientais decorrentes da execução inadequada dos serviços, arcando com as responsabilidades administrativas, civis e eventualmente penais cabíveis.

A Administração poderá exigir documentação comprobatória do cumprimento das obrigações ambientais e aplicar as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 em caso de descumprimento.

#### **15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Diante das análises técnicas, jurídicas e administrativas constantes deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida é necessária, viável, vantajosa e plenamente compatível com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

A solução proposta — consistente no Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das unidades escolares da rede municipal, com critério de julgamento pelo maior desconto sobre a Tabela SINAPI vigente — apresenta aderência integral à necessidade pública identificada.

A contratação encontra-se fundamentada em:

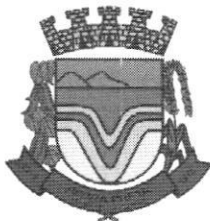
- Levantamento técnico das unidades escolares;
- Estimativas consistentes de quantitativos;
- Pesquisa de mercado baseada em sistema oficial de referência de custos;
- Justificativa técnica da forma de estruturação e do critério de julgamento;
- Análise de viabilidade orçamentária e compatibilidade com o PPA, LDO e LOA.

Verificou-se, ainda, que a solução adotada:

- Possui viabilidade operacional, permitindo execução sob demanda;
- Garante flexibilidade e controle por meio do Sistema de Registro de Preços;
- Mitiga riscos de sobrepreço mediante utilização da Tabela SINAPI;
- Promove eficiência, economicidade e segurança jurídica.

A contratação contribuirá diretamente para:

- Preservação do patrimônio público municipal;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Garantia de condições adequadas de segurança e salubridade nas unidades escolares;
- Continuidade das atividades educacionais;
- Melhoria da gestão da manutenção predial.

Dessa forma, o presente Estudo Técnico Preliminar atende aos requisitos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e encontra-se apto a instruir adequadamente a fase interna da licitação, permitindo o regular prosseguimento do procedimento licitatório, condicionado à juntada e aprovação do Termo de Referência, consolidação definitiva da estimativa de preços, formalização da matriz de riscos, emissão de parecer jurídico e demais documentos exigidos pela legislação vigente.

**16. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO**

Conduziram as pesquisas e estudos destinados a elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar – ETP o servidor Aguinaldo Nunes Barbosa ocupante do cargo de Secretário Geral de Coordenação Administrativa vinculados à Secretaria de Administração, iniciando a pesquisa a partir do Documento de Oficialização de Demanda n. 059/2026.

Pedra Preta – MT, 08 de abril de 2026.

\_\_\_\_\_  
*Aguinaldo Nunes Barbosa*  
*Secretario Geral de Coordenação administrativa*  
*Portaria nº120/2021*